

2. เงื่อนไขการใช้บริการและนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับ “ผู้บริหาร” สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า TONY+PATRICK

ฉบับที่ 2 – 17 เมษายน 2567

บริษัท เอบี เทคโนโลยี จำกัด (“บริษัทฯ”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการการชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์ไฟฟ้า (“บริการ”) ได้กำหนดเงื่อนไขในการใช้บริการ (“เงื่อนไข”) และการจัดการนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของ “ผู้บริหาร” สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (“นโยบาย”) ดังต่อไปนี้

- สิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ โดยทั่วไปต่อระบบ TP+ SmartPay
 - 1.1. บริษัทฯ มีหน้าที่ทำให้ระบบทำงานได้ต่อเนื่องและมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด
 - 1.2. บริษัทฯ มีสิทธิหยุดให้บริการเพื่อทำการบำรุงรักษาและปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - 1.3. บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกการให้บริการโดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ถึงสาเหตุและความจำเป็น
 - 1.4. บริษัทฯ มีสิทธิหยุดให้บริการแก่สถานีที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาการให้บริการ TP+ รวมทั้งสถานีที่ค้างชำระค่าบริการตามสัญญาดังกล่าว
- ความยินยอมของผู้บริหารสถานี
 - 2.1. การใช้งานระบบ TP+ SmartPay หมายความว่า ท่านยินยอมปฏิบัติตามสัญญาการให้บริการระบบสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า TONY+PATRICK® แม้ว่าผู้บริหารสถานีฯ อาจไม่ได้เห็นสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรก็ตาม
- การใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพบริการและธุรกิจ
 - 3.1. ผู้บริหารสถานีฯ ยินยอมให้บริษัทฯ เก็บและประมวลผลข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
 - 3.2. เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและรวดเร็วในการให้บริการ ผู้บริหารสถานีฯ ยินยอมให้บริษัทฯ แสดงข้อมูลประจำสถานีต่างๆ เหล่านี้บนระบบ TP+ SmartPay ได้แก่
 - 3.2.1. ที่อยู่ และตำแหน่งที่ตั้งพิกัดละติจูด ลองจิจูด
 - 3.2.2. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อสาขา
 - 3.2.3. รูปภาพสถานี
 - 3.2.4. จำนวนและข้อมูลเครื่องชาร์จ
 - 3.2.5. สถานะเครื่องชาร์จ
- หน้าที่ผู้บริหารสถานีฯ
 - 4.1. สนับสนุนให้การทำงานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่นแต่ไม่จำกัดเพียง การ reset อุปกรณ์เชื่อมต่อ internet เมื่อมีความจำเป็น, การป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหาย เป็นต้น
 - 4.2. ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทกับผู้ใช้บริการ ผู้บริหารสถานีฯ มีหน้าที่เข้าแก้ไขปัญหานั้นที่สามารถทำได้ ณ ที่ตั้งของสถานีฯ เพื่อให้เกิดประสบการณ์การใช้งานที่ดีที่สุดกับผู้ใช้บริการ
 - 4.3. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบกับผู้ใช้บริการ
 - 4.4. สนับสนุนการตรวจสอบการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- รายการที่นำมาคำนวณเป็นรายได้ของผู้บริหารสถานีฯ ได้แก่
 - 5.1. รายการที่สั่งงานเครื่องชาร์จเสร็จสมบูรณ์
 - 5.2. รายการที่ไม่มีภาระขอคืนเงิน
- รายการที่ไม่นำมาคำนวณเป็นรายได้ของผู้บริหารสถานีฯ ได้แก่
 - 6.1. รายการที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบอันเนื่องมาจากข้อพิพาทกับผู้ใช้บริการ
 - 6.2. รายการที่ถูกระงับโดยผลของกฎหมาย
- ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้แก่ผู้ใช้บริการ
 - 7.1. เกิดจากข้อผิดพลาดทางเทคนิคของระบบจนทำให้ไม่มีคำสั่งไปยังเครื่องชาร์จ (รายการที่ผู้บริหารสถานีฯ ไม่เสียผลประโยชน์)
- ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารสถานีฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้แก่ผู้ใช้บริการ
 - 8.1. ข้อพิพาทที่เกิดจากคุณภาพการให้บริการ เช่น การไม่จัดที่จอดรถให้กับผู้ใช้บริการ อุปกรณ์ของเครื่องชาร์จชำรุด เป็นต้น
- ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บโดยผู้ให้บริการทางการเงิน

- 9.1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน 3% (ก่อน VAT) ของมูลค่าธุรกรรมสุทธิที่เกิดขึ้น
 - 9.2. ค่าธรรมเนียมการรับโอนเงิน 20 บาท (รวม VAT แล้ว) ต่อครั้ง
 - 9.3. ผู้บริหารสถานีฯ ยินยอมให้บริษัทฯ หักค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกี่ยวข้องออกจากรายได้ของผู้บริหารสถานีฯ ก่อนดำเนินการโอนรายได้
10. การโอนรายได้ให้กับผู้บริหารสถานีฯ
 - 10.1. รายได้ในแต่ละรอบนับตั้งแต่วันที่ 00:00 ของทุกวันจันทร์ ถึง 23:59 ของทุกวันอาทิตย์
 - 10.2. กำหนดการโอนเงินทุกๆ วันจันทร์ ในกรณีที่วันจันทร์นั้นตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนออกไปเป็นวันทำการถัดไป
 - 10.3. ในกรณีที่ยอดโอนเงินสุทธิน้อยกว่า 2,000 บาท ระบบจะนำยอดดังกล่าวไปสมทบกับยอดโอนในสัปดาห์ถัดไป
 - 10.4. ในกรณีที่ผู้บริหารสถานีฯ มีข้อโต้แย้งในรายการขาย ผู้บริหารสถานีฯ ต้องแจ้งข้อโต้แย้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับรายงานเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากผู้บริหารสถานีฯ ไม่แจ้งข้อโต้แย้งภายในเวลาที่กำหนด บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลรายการขายและยอดเงินที่โอนให้ผู้บริหารสถานีฯ นั้นถูกต้อง
 - 10.5. ในกรณีที่ผู้บริหารสถานีฯ มีความประสงค์ในการโอนเงินนอกกรอบปกติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าธรรมเนียม 300 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อครั้ง
 11. เอกสารสำคัญที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการโอนเงิน ได้แก่
 - 11.1. รายงานยอดขาย
 - 11.2. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าธรรมเนียม
 - 11.3. เอกสารทั้งหมดจะดำเนินการจัดส่งผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด โดยผู้บริหารสถานีฯ สามารถพิมพ์เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 11.4. หากผู้บริหารสถานีฯ ต้องการเอกสารจัดส่งทางไปรษณีย์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าธรรมเนียมและค่าจัดส่ง 300 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อฉบับ
 12. เงื่อนไขและนโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า